

Základní škola a Mateřská škola Křetín,

okres Blansko, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

	Č.j.: ZSKr149/2024
Vypracoval:	Iveta Pospíšilová, vychovatelka
Schválil:	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne	30. 8. 2024
Školská rada schválila dne	29. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace (dále jen „škola“) v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění, vydává

vnitřní řád školní družiny,

jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace.

Školní družina (dále jen ŠD) je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika.

Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků.

Školní družina ZŠ Křetín má dvě oddělení, která se naplňují do celkového počtu 45 účastníků.

Obsah

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců	2
2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců	2
3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy	3
4. Provozní doba školní družiny	3
5. Pravidla pro přijímání, odhlašování a uvolňování účastníků zájmového vzdělávání	4
6. Úplata za zájmové vzdělávání	4
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	4
8. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka zájmového vzdělávání	5
9. Závěrečná a zrušovací ustanovení	5

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci a jejich zákonní zástupci mají právo:

- 1.1. na zájmové vzdělávání ve ŠD podle Školského zákona,
- 1.2. účastnit se veškerých aktivit, které jsou v rámci ŠD organizovány,
- 1.3. účastnit se aktivit v hygienicky nezávadném prostředí,
- 1.4. dodržovat pitný režim, který je zajišťován ve školní jídelně v 14.00 hodin nebo vlastními zdroji,
- 1.5. na prostor k seberealizaci,
- 1.6. na pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- 1.7. vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o chování a průběhu zájmového vzdělávání a na poradenské služby,
- 1.8. na vstup do prostor školní družiny, pokud potřebují jednat s vychovatelkou
- 1.9. na včasné oznámení termínů plateb za pobyt účastníka ve školní družině,
- 1.10. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Účastníci a jejich zákonní zástupci mají povinnost:

- 2.1. Účastníci zájmového vzdělávání ve ŠD jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny.
- 2.2. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni respektovat a řídit se pokyny vychovatelek.
- 2.3. Účastník je povinen řádně docházet do ŠD, bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští! Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- 2.4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně docházel do ŠD, stejně tak jsou povinni zajistit jeho včasný odchod a to nejpozději v době ukončení stanovené provozní doby ŠD.
- 2.5. Zákonní zástupci dodržují pravidla vyzvedávání účastníků (osobní vyzvednutí, písemné žádosti o uvolnění).
- 2.6. Zákonní zástupci jsou povinni včas informovat ŠD o jakékoliv změně v základních údajích na zápisním lístku.
- 2.7. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích účastníka.
- 2.8. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat další důležité skutečnosti podstatné pro provoz ŠD, činnost v ní a bezpečnost účastníka (soudní svěřeni do péče pouze jednomu z rodičů, střídavá péče, soudní zákaz vydávání účastníka jednomu z rodičů aj.)
- 2.9. Zákonní zástupci bezdůvodně nevstupují do prostor ŠD.
- 2.10. Zákonní zástupci jsou povinni ve stanovených termínech uhradit poplatek za pobyt účastníka ve školní družině.

3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

- 3.1. Účastníci dodržují základní společenská pravidla (při příchodu a odchodu zdraví, používají slova děkuji a prosím, neskáčou nikomu do řeči, mluví pravdu, tolerují jiný názor).
- 3.2. Ve škole, školní družině a na veřejnosti se účastníci chovají v souladu se zásadami zdvořilého chování, při konverzaci užívají slušné výrazy. Dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s pravidly slušnosti.
- 3.3. Nepoužívají mobilní telefony a další elektronická zařízení během zájmového vzdělávání, není-li vychovatelkou určeno jinak.
- 3.4. Účastníci jsou při aktivitách ve školní družině fotografováni. Fotografie se umísťují na internetové stránky školy a na nástěnky.
- 3.5. Zákonní zástupci se seznámí s vnitřním řádem školní družiny, svým podpisem stvrzují, že jej berou plně na vědomí a řídí se ustanoveními, která jsou v něm uvedena.

4. Provozní doba školní družiny

I. oddělení družiny:

Po	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00
Út	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00
St	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00
Čt	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00
Pá	6.30 – 7.45	11.35 – 16.00

II. oddělení družiny:

Po	12.30 – 14.15
Út	12.30 – 14.15
St	12.30 – 14.15
Čt	12.30 – 14.15
Pá	12.30 – 14.15

Počet účastníků v ranní družině nesmí přesáhnout stanovenou kapacitu oddělení, ranní družinu mohou navštěvovat i děti nepřihlášené k pravidelné docházce. Účastníci přicházejí do ŠD samostatně a po ukončení provozu odcházejí do tříd.

Odpolední provoz

- 4.1. Účastníky zájmového vzdělávání ŠD si vychovatelka od vyučujících přebírá ve školní jídelně v době oběda, poté je odvádí do ŠD.
- 4.2. Účastníci, kterým výuka končí po 5. vyučovací hodině, odcházejí do ŠD v doprovodu vyučujícího.
- 4.3. Jestliže se účastník do ŠD nedostaví ve stanovenou dobu a není-li řádně omluven, vychovatelka za něj nenese zodpovědnost!
- 4.4. Do nepovinných předmětů, zájmových útvarů SVČ a ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle údajů uvedených na zápisním lístku pro ŠD. Účastníky do zájmového útvaru přivádí a odvádí zpět do ŠD vyučující zájmového útvaru.
- 4.5. Při přesunu do ZUŠ a jiných útvarů a zpět vychovatelka za účastníka nezodpovídá!
- 4.6. Při vyzvedávání účastníka zákonní zástupci nevstupují do prostor ŠD - ke kontaktu s vychovatelkou použijí telefon u vchodových dveří a vyčkají příchodu účastníka.

5. Pravidla pro přijímání, odhlašování a uvolňování účastníků zájmového vzdělávání

- 5.1. O zařazení účastníka zájmového vzdělávání do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- 5.2. Zákonní zástupci při přihlášení účastníka do ŠD vyplňují zápisní lístek (všechny požadované údaje včetně doby odchodu ze ŠD), důraz je kladen na aktuální telefonní kontakty a zdravotní stav účastníka. Odhlášení ze ŠD se provádí na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která se předává vychovatelce.
- 5.3. Přihlášený účastník je povinen pravidelně navštěvovat ŠD - pokud se dostavit nemůže, prokáže se písemnou omluvenkou podepsanou a datovanou zákonnými zástupci nebo na email školní družiny (druzina@zsmkretin.cz) vždy nejpozději do 11:00 hodin daného dne, stejně tak i v případě odchodu ze ŠD v jiném čase, než je uvedeno na zápisním lístku.
- 5.4. Na telefonáty a SMS zprávy nebude brán zřetel a na jejich základě nebude účastník ze školní družiny uvolněn!
- 5.5. Pokud si zákonní zástupci či pověřené osoby do ukončení provozu ŠD účastníka nevyzvednou, vychovatelka telefonicky kontaktuje čísla uvedená na zápisním lístku. Je-li tento postup bezvýsledný, kontaktuje nadřízenou osobu a poté provede oznámení na městskou policii a OSPOD.
- 5.6. Účastník může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen, pokud nastanou tyto důvody:
 - účastník svým chováním hrubě nebo opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces ve ŠD
 - účastník svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků
 - zákonný zástupce účastníka opakovaně nezajistí jeho včasný odchod do ukončení provozu školní družiny
 - zákonný zástupce účastníka neplatí řádně a včas platby za pobyt ve ŠD

6. Úplata za zájmové vzdělávání

- 6.1. Poplatek za ŠD činí 400 Kč za pololetí
- 6.2. Úplatu hradí zákonní zástupci účastníka bezhotovostně na účet školy dvakrát ročně

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Za bezpečnost účastníků odpovídá vychovatelka.
- 7.2. Účastníci zájmového vzdělávání v ŠD jsou vždy v úvodu školního roku důkladně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech ve ŠD.
- 7.3. V průběhu školního roku jsou jim příležitostně znovu připomínány a opakovány.
- 7.4. Účastník do ŠD nenosí cenné věci (větší obnosy peněz, tablety, mobily...apod.) za jejich ztrátu, poškození či zcizení vychovatelka nenese zodpovědnost!
- 7.5. Účastník do budovy školy nepouští žádné osoby!
- 7.6. Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky.
- 7.7. Pro pobyt na školním hřišti je účastník vybaven vhodným oblečením.
- 7.8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve ŠD, je účastník povinen ihned ohlásit vychovatelce.
- 7.9. Účastník zájmového vzdělávání ve ŠD se nesmí dopouštět projevů šikanování či rasismu.
- 7.10. Účastníci jsou vedeni k vzájemnému respektu, veškeré projevy rizikového chování nejsou povoleny.

- 7.11. V rámci nespécifické primární prevence rizikového chování účastníků vychovatelka realizuje pestré aktivity a uplatňováním vhodně zvolených metod tak vytvářejí ve ŠD příznivé klima.

8. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníka zájmového vzdělávání

- 8.1. S pomůckami, hračkami a dalším majetkem školy a školní družiny účastníci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí vychovatelce v příslušném oddělení.
- 8.2. Účastník, který vědomě poškodí věc v majetku ŠD nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

9. Závěrečná a zrušovací ustanovení

- 9.1. Ruší se předchozí Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 1. 2024
- 9.2. Vnitřní řád školní družiny se vydává na dobu neurčitou.

Ve Křetíně 26. 8. 2024

Iveta Pospíšilová, vychovatelka

Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala a schválila: 30.8.2024

Školská rada projednala a schválila: 29.8.2024