

Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace

Mateřská škola

**Provozní řád**

Č.j.:	ZSKr147/2024
Vypracoval:	Lenka Benešová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválil:	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2024
Školská rada schválila dne	29. 08. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09. 2024

**Obecná ustanovení**

Provozní řád je vypracován na základě ustanovení **zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2)§7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

**I. Údaje o zařízení**

Mateřská škola je odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Křetín, příspěvkové organizace.

**Identifikační údaje**

Adresa zřizovatele: Obec Křetín, Křetín 100, 679 62

Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko.  
příspěvková organizace, 679 62 Křetín 142, tel. 516 470 626, IČO 75021528

odpovědná osoba Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy

Odloučené pracoviště: Mateřská škola, Křetín 55, 67962 Křetín

odpovědná osoba Lenka Benešová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

**II. Popis zařízení**

**2.1. Mateřská škola** je zřízena jako škola s celodenním provozem. V mateřské škole je zařízení jídelna a výdejna stravy, kterou dováží paní kuchařka ze ZŠ – upraveno Vnitřním řádem školní jídelny.

**2.2. Kapacita** zařízení je 28 dětí s jednou smíšenou třídou.

**2.3. Provozní doba** od 6:30 do 16:00 hodin.

2.4. Školní rok začíná zpravidla dne 1. září běžného kalendářního roku a končí dne 31. srpna následujícího kalendářního roku. Provoz je omezen nebo přerušen v měsíci červenci nebo srpnu. Rozsah stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a partnerskou MŠ Prostřední Poříčí.

2.5. Mateřská škola využívá k pobytu dětí venku přilehlou zahradu (Provozní řád venkovních hracích ploch – viz příloha Provozní řád dětského hřiště u MŠ).

### Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Režim dne se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám.

Pevně je dodržována doba podávání jídla a pobyt venku s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám.

6:30 - 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.</i>
8:00 - 8:45	<i>Pohybové aktivity, dechová a relaxační cvičení, logopedické chvílky</i>
8:45 - 9:15	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina.</i>
9:15 - 9:45	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky.</i>
9:45 - 10:00	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku.</i>
10:00 - 12:00	<i>Pobyt dětí venku, za nepříznivých klimatických podmínek náhradní činnost.</i>
12:00 - 12:30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí dle individuálního tempa.</i>
12:30 - 13:30	<i>Spánek a odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.</i>
13:30-14:00	<i>Vstávání, osobní hygiena, příprava na svačinu.</i>
14:00 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena.</i>
14:30 -16:00	<i>Činnosti zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy. Rozcházení dětí.</i>

### III. Režimové požadavky

#### 3.1. Nástup dětí do mateřské školy

– od 6:30 do 8:00 hodin. Hodina je doporučená, po dohodě je možno individuálně měnit.

#### 3.2. Spontánní hra

– pro tyto aktivity je třeba vytvářet největší prostor. Učitelky zajišťují kvalitní podmínky, podněty, hračky, pomůcky. Podporují samostatnost, tvořivost, rozvoj myšlení, tvoření vlastního názoru u dítěte a schopnost rozhodovat se.

Zařazuje se průběžně dle zájmu dětí a motivace.

Činnosti řízené pedagogem nesmí převládat nad spontánní hrou.

### 3.3. Pohybové aktivity:

- a) Je třeba zajistit podmínky, bezpečnost dětí, bezpečné nářadí, dozor nad dětmi, volit vhodné cviky, vhodný oděv, větrat místnost.
- b) Pohybové aktivity jsou zařazovány denně, je možno je provozovat v obou třídách, na školní zahradě, ve volné přírodě, na obecním hřišti.
- c) Ranní cvičení, cvičení ploché nohy, držení těla, prvky jógy, hry s míči, na žíněnce, na lavičce, se švihadlem, s obručemi, využití sestavy pro překážkové dráhy, improvizace při hudbě, tanečky, pohybové hry pod vedením učitelky (pravidla her), relaxační techniky.
- d) Spontánní pohybové hry v lese, na hřišti, školní zahradě, chůze při vycházkách.
- e) Přirozená cvičení (chůze, běh, skok, lezení, házení, chytání), zdravotní a akrobatické cviky, sezónní pohybové činnosti, relaxace, psychomotorická cvičení, pohybové chvílky, protahovací cvičení po odpoledním odpočinku, hudebně pohybové činnosti.
- f) Frekvence vychází z potřeb dětí, z plánování učitelky, individuálně a skupinově.

### 3.4. Pobyt venku:

- a) V režimu dne je denní doba pobytu venku po maximální možnou dobu.
- b) Na pozemku školní zahrady je zajištěna údržba zeleně, travnaté plochy, pískoviště. K zajištění bezpečnosti dětí je sledován stav průlezek, skluzavky, houpaček a dalších herních prvků. Pískoviště je kryté sítí. Ke hrám děti hojně využívají altán se stolem a lavičkami. Hračky jsou uloženy v zahradním skladu. Děti si berou hračky samostatně a při úklidu provádí učitelky kontrolu.
- c) Údržbu trávníku, kropení pískoviště, úklid venkovního skladu, zametání a úklid padaného ovoce provádí školnice. K jednoduchým činnostem jsou vedeny učitelkami i děti (hrabání listí, údržba pískoviště, sklizeň ovoce a zeleniny). Pravidelné revize herních prvků zajišťuje ředitelka ZŠ a MŠ.

### 3.5. Odpočinek a spánek:

- a) Zařazen na dobu po obědě dle individuálních potřeb dětí.
- b) Děti mají na lehátku svoji oblíbenou plyšovou hračku nebo polštářek, vyslechnou čtenou pohádku a minimálně půl hodiny odpočívají. Dítě, které neusne, může v klidu vstát, kreslit si, prohlížet knížku, časopis, předškoláci hrají logické hry, doplňují pracovní listy.
- c) Lehátka mají pevnou oporu zad s matrací. Je mezi nimi umožněn volný pohyb.

### 3.6. Stravování – vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování)

Doba svačin a oběda vychází z aktuálního režimu dne.

Stravování dětí a zaměstnanců je zajištěno přípravou jídel ve školní kuchyni v ZŠ. Strava je dovážena na ručním vozíku v termonádobě. Všechny přihlášené děti odebírají stravu. Výdej stravy probíhá s ohledem na aktuální hygienické a epidemiologické podmínky. Paní kuchařka připraví na vozík nádobí a děti si samostatně prostírají, přinesou si svačinu, nalévají si pití. Mladším dětem (2-3 roky) pomáhá učitelka nebo předškoláci. Po svačině odnášejí nádobí a zbytky na určené místo.

U oběda se polévka servíruje u stolečků dětí. Druhé jídlo si dětivyvednou u výdejního okénka od paní kuchařky. Děti si po obědě uklidí stůl.

Ke každé svačince děti dostávají ovoce nebo zeleninu.

Dietní stravování nezajišťujeme.

Pokud dítě odchází po obědě, na odpolední svačinu nemá nárok.

Další informace jsou uvedeny v dokumentech mateřské školy a ve Vnitřním řádu školní jídelny.

### 3.7. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn ve třídě formou samoobsluhy – konvice s čajem, voda se sirupem nebo ředěné ovocné nápoje jsou pro děti připraveny v plastových džbánech s víkem. Džbány s pitím a označené kelímky na tácech přinese ráno školnice. Džbány jsou čišťeny každý den ráno před naplněním čerstvým nápojem a desinfikovány 1x týdně, a to vždy v pátek paní kuchařkou. Použité nádoby pro pitný režim je umýváno a doplňováno několikrát denně. Celý den mají děti k dispozici ve filtrační nádobě s kohoutkem vodu, která se přenáší i na školní zahradu. Pitný režim při pobytu venku je zabezpečen formou samoobsluhy z nádoby s výpustí, nebo výdejem nápoje za pomoci kuchařky nebo školnice. Mytí nádobí, skleniček a džbánů zajišťuje během dne kuchařka a školnice.

Učitelky dohlížejí na dostatečný příjem tekutin u všech dětí.

Voda na pitný režim je zajišťována z obecního vodovodu.

**3.8. Otužování dětí** zajišťujeme přiměřeným oblečením v interiéru i při pobytu venku. Dbáme na bezpečné otužování sluncem a vzduchem.

#### **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení**

(K 1. 7. 2024 vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.)

##### **4.1. Způsob a intenzita větrání a vytápění**

Větrání:

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově školy – herna, ložnice, jídelna, šatna, WC – jsou přímo větratelné.

Teplota vzduchu:

-Denní místnosti minimálně 20 °C, maximálně 28°C.

-Šatny dětí jsou přirozeně větratelné. Přirozené větrání v celé budově má možnost použít systémy mikroventilace.

- Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry nejsou umístěny na obvodových stěnách místností, to znamená na stěnách s okny a stěnách vystavených přímému dopadu slunečního záření.

##### **4.2. Osvětlení**

Všechny prostory mají zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna (kromě jídelny, kde je závěs) opatřena vnitřními vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami.

#### **V. Zásobování pitnou vodou** (vyhláška č. 410/2005 Sb.)

Veřejný vodovod.

#### **VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

**Způsob nakládání s prádlem:**

Lůžkoviny perou rodiče doma zpravidla 1x měsíčně, pyžamo každý týden, nebo dle potřeby. Lůžkoviny si odnesou v podepsané tašce, čisté prádlo vrací do MŠ. Ručníky pere školnice základní školy ve školní pračce. Za výměnu 1x za týden a doručení do školy odpovídá školnice MŠ. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned.

Praní utěrek zajišťuje kuchařka.

Ručníky a ložní prádlo je skladováno v samostatné skříni v MŠ.

Lehátka se desinfikují při hlavním úklidu v průběhu letních prázdnin, kdy dostanou rodiče na vyprání i perinu a polštář z lehátka.

## **VII. Požadavky na hygienicko – protiepidemický režim**

### **7.1. Úklid**

Úklid je prováděn v souladu s vyhláškou 160/2024 Sb.

Prostory jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu s ohledem na účel jejich užívání, a to včetně používaných lůžkovin, ručníků a prádla.

### **7.2. Desinfekce**

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu vší dětské je nezbytná spolupráce rodičů všech dětí. Je nutné informovat co nejdříve školku a zbavit děti vší a odstranit hnidy dle doporučených postupů (Školní řád MŠ).

### **7.3. Odpady**

Všichni zaměstnanci včetně dětí třídí odpad, který je ukládán do uzavřených nádob a je s ním nakládáno dle podmínek nastavených v obci.

## **VIII. Pracovní podmínky**

8.1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.

8.2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.

8.3. Pro pobyt dětí jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání a velikost.

8.4. Ve třídách zajišťují zaměstnanci vhodné podmínky zejména sledováním teploty v prostorách MŠ na nástěnných teploměrech (herna 20–22 °C), dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chvil, cvičení, umožňují dětem pít během celého dne. Manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy, vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

8.5. Učitelky vedou děti ke správnému sezení a držení těla, přispívají tak k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

## **IX. Vybavení školy**

### **9.1. Podlahy.**

Ve třídách jsou na podlaze parkety a koberec. V umývárně, na chodbě, v jídelně a výdejně, vstupní chodbě, v šatně a přilehlých prostorách před šatnami je položena dlažba s protiskluzovou úpravou.

### **9.2. Hygienické zařízení v MŠ odpovídá kapacitě dětí.**

Umývárna je přímo osvětlena a větratelná. Umístění odpovídá tělesné výšce dětí. Umývárna je vybavena sprchovým koutem.

V MŠ má každé dítě vlastní ručník a má vždy k dispozici toaletní papír, mýdlo a v případě potřeby desinfekční prostředek na ruce.

## **X. Nebezpečné chemické látky**

1. Učitelky mateřské školy využívají k pobytu venku pouze známá bezpečná místa, zkontrolují čistotu těchto ploch před pobyt dětí a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny, injekční stříkačky apod.). Na zahradě u mateřské školy zajišťuje tuto službu také školnice.

2. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy jsou bezpečné, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn podle potřeby.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Lékárnička první pomoci je umístěna na viditelném místě v umývárně zaměstnanců. Je pravidelně doplňována a opatřena seznamem.
2. Seznam důležitých telefonních čísel a kontaktů na zákonné zástupce je dostupný všem zaměstnancům.
3. Dle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů je prováděna evidence v Knize úrazů.
4. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen v kanceláři MŠ a na nástěnce pro rodiče.
5. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09 2022. (uloženo v archivu).
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2024.

V Křetíně dne 26.08.2024

Vypracovala: Lenka Benešová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

Přílohy:

1. Provozní řád školní jídelny
2. Provozní řád dětského hřiště u MŠ
3. Školní řád MŠ