

Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j.:	ZSKr146/2024
Vypracoval:	Lenka Benešová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválil:	Mgr. Petra Procházková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala a schválila dne	30. 08. 2024
Školská rada schválila:	29. 08. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	1.09. 2024
Řád nabývá platnosti dne:	1.09. 2024

Zřizovatel: Obec Křetín Pracoviště: Křetín 55

Obsah:

- I. Vydání školního řádu
- II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci
- III. Přijímací řízení
- IV. Provoz školy a režim dne
- V. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí
- VI. Zacházení s majetkem mateřské školy
- VII. Informace o průběhu vzdělávání
- VIII. Závěrečná ustanovení

I. Vydání školního řádu

Školní řád byl vydán na základě ustanovení §30 zákona č.561//2004 Sb.; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.14/2005sb. o předškolním vzdělávání a dalšími platnými předpisy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni i zákonní zástupci dětí.

S vybranými částmi Školního řádu jsou seznámeny i děti způsobem, který odpovídá jejich věku a rozumovým schopnostem.

II. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škol postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2.2. Práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu respektující jeho individualitu,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti.

Má právo na emočně kladné prostředí.

Má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během činností školy.

Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte.

2.3. Povinnosti dětí

Dodržuje stanovená pravidla soužití v MŠ.

Šetrně zachází s hračkami a pomůckami.

Dodržuje osobní hygienu.

V případě výskytu jakéhokoliv násilí informuje učitelku.

Před vstupem do MŠ si dítě očistí obuv, v šatně se zdržuje po dobu převlékání.

Při příchodu do třídy pozdraví, respektuje kamarády a dodržuje pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

2.4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy (hovorové hodiny) nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Mají právo přispívat svými náměty a nápady k obohacení programu školy.

Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkající se jejich osobního a rodinného života.

Mají právo na korektní jednání ze strany všech zaměstnanců školy.

Mají právo účastnit se programů a akcí, spolurozhodovat při plánování činností.

2.5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- c) na vyzvání ředitelky nebo zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

- d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování,
- h) uvést číslo telefonu pro potřeby náhlého onemocnění,
- i) sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž závažné a opakované porušování těchto povinností může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

2.6. Dohled nad dětmi

Mateřská škola je povinna vykonávat dohled od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby do doby, než je předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. V případě, že rodič k převzetí pověří nezletilou osobu, je povinen dát písemný souhlas.

2.7. Práva a pravomoci pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Prispívají svými činnostmi k naplňování práv dítěte.

Projednávají s rodiči jejich připomínky a dotazy (hovorové hodiny).

2.8. Povinnosti pedagogických pracovníků

Zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu dětí.

Poskytují zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Chrání a respektují práva dítěte.

Chrání bezpečí a zdraví dítěte a předchází všem formám rizikového chování.

2.9. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a solidarity.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů, č.101/2000 Sb.

III. Příjmací řízení

3.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, v období od 2. května do 16. května. Veřejnost je o termínu informována formou letáků, na webových stránkách školy a obce, na vývěskách v obci a zveřejněním v regionálním tisku.

Povinné předškolní vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte učitelkám v MŠ do 16. května:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- c) vyplněný dotazník.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

3.2. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v ředitelně základní školy.

3.3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3.4. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

3.5. Docházka a způsob vzdělávání

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Změny jsou prováděny písemnou formou.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání předem, nebo první den jeho nepřítomnosti do 7,30hodin písemně, telefonicky, nebo osobně v mateřské škole.

3.6. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je v MŠ Křetín stanoven v 8 hod. do 12 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Mateřská škola má povinnost poskytovat **distanční vzdělávání** dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Vzdělávání distančním způsobem se poskytuje, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost dětí v mateřské škole. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).

Distanční vzdělávání je poskytováno za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, které je organizováno výlučně pro tyto děti.

Nepřítomnost dítěte při povinném předškolním vzdělávání omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.

Oznámení nepřítomnosti je nutné provést telefonicky, nebo SMS.

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření proběhne hravou formou.

Dítě bude plnit úkoly připravené učitelkou v průběhu dopoledne, kdy bude pobývat ve třídě, nebo při pobytu venku.,

Termín ověřování:

Řádný termín ověřování je první středu v listopadu, náhradní termín třetí středu v listopadu nebo dle domluvy s ředitelkou školy.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

3.7. Přebírání/ předávání dětí

Zákonní zástupci

- předávají dítě do MŠ zdravé,
- předávají dítě paní učitelce do třídy do 8,00hod, po domluvě je možné přijít později (př. vyšetření u lékaře),
- po vyléčení závažného infekčního onemocnění může MŠ požadovat potvrzení od lékaře.

Zákonní zástupci přebírají dítě od učitelek mateřské školy v době od 14:30 hod do 16: 00hod nebo v individuálně dohodnuté době. Po obědě v 12:15-12:30hodin.

Při vyzvedávání dítěte jinou osobou, než je uvedena v Evidenčním listu dítěte, je třeba vyplnit „Zmocnění“.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,

- c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- d) případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

4.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00 hod.

Uzamykání budovy: MŠ je uzamčena od 8:00 do 12:15 hodin a od 12:30 do 14:30 hodin.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.

Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů, sportovních akcí pro děti zajišťuje ředitelka ve spolupráci se zástupkyní pro MŠ dohled nad dětmi tak, aby byla zajištěna výchova všech dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

4.2. Režim dne

Režim dne se pružně přizpůsobuje aktuálním potřebám.

Pevně je dodržována doba podávání jídla a pobyt venku s přihlédnutím ke klimatickým podmínkám.

6:30 - 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volně spontánní zájmové aktivity.</i>
8:00 - 8:45	<i>Pohybové aktivity, dechová a relaxační cvičení, logopedické chvílky</i>
8:45 - 9:15	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina.</i>
9:15 - 9:45	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky.</i>
9:45 - 10:00	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku.</i>
10:00 - 12:00	<i>Pobyt dětí venku, za nepříznivých klimatických podmínek náhradní činnost.</i>
12:00 - 12:30	<i>Oběd a osobní hygiena dětí dle individuálního tempa.</i>
12:30 - 13:30	<i>Spánek a odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.</i>

13:30-14:00	Vstávání, osobní hygiena, příprava na svačinu.
14:00 -14:30	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14:30 -16:00	Činnosti zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy. Rozcházení dětí.

Začátek povinného předškolního vzdělávání je v 8:00 hodin.

Úplata za vzdělávání (školné) je stanovena směrnicí O úplatě za předškolní vzdělávání, se kterou byli seznámeni všichni rodiče.

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až po vstup do základní školy. Bezúplatnost platí tedy i pro děti s odkladem školní docházky (platnost od 1. 9. 2017).

Stravování je placeno bezhotovostně – převodem, pokyny k platbě vystavuje účetní školy. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, nebo první den do 7:30hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou zákonní zástupci vyzvednout a odnést v jídelničce v době vydávání obědů, pouze první den nepřítomnosti, ve školní jídelně – budova ZŠ – v době od 11:00 do 11:30. Jídelniček a ostatní informace jsou zveřejněny na nástěnce v šatně.

Nepřítomnost dítěte:

Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole telefonem, nebo osobně učitelce mateřské školy.

Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3dnů ode dne výzvy.

Omlouvání dětí s povinnou školní docházkou probíhá i písemně do omluvného listu (formuláře).

Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole osobně, písemně nebo telefonicky.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Evidence dítěte (školní matrika) – první den nástupu do MŠ předají zákonní zástupci dítěte vyplněný Evidenční list a vyzvednou si přihlášku ke stravování.

Pobyt venku, akce školy:

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu – vyhláška 160/2024 Sb.

Dobu lze upravit s ohledem na klimatické podmínky.

O pořádání mimořádných **školních a mimoškolních akcí** mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. 1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání:

1) Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2) Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

2 a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemocí, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá obnovený trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.)

- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

2 b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svrab, svědění v okolí konečníku, škrkavka nebo nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

2c) Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

3) Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, škrkavka, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské

škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

4) Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

5) Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v MŠ podávat jakékoli léky a léčivé přípravky, protože pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě souhlasu o podávání léku mateřskou školou sepíše MŠ se zákonným zástupcem dohodu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám. Mateřská škola je povinna volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

5. 2. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
5. 3. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
5. 4. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
5. 5. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
5. 6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, 6:30 – 8:00 hodin, nebo vyzvedávání dětí v 12.15-12:30 hodin, 14:15 -16:00hodin, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V době, kdy je škola uzamčena, si příchozí zazvoní a oznámí do domácího telefonu důvod návštěvy.
5. 7. V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
5. 8. Dítě může vyzvednout z MŠ osoba, uvedená v Evidenčním listě, nebo zákonným zástupcem pověřená osoba na základě písemného pověření. Dítě nebude předáno osobě v podnapilém stavu.

- 5.9. Všechny děti jsou v mateřské škole pojištěny proti úrazu a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích mateřskou školou organizovaných.
Školním úrazem není úraz, který se stane na cestě do školy nebo ze školy.
Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.
- 5.10. Vznikne-li podezření na školní úraz, je povinností mateřské školy zajistit oznámení skutečnosti ředitelce školy a zákonným zástupcům.

VI. Zacházení s majetkem mateřské školy

6. 1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
6. 2. Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
6. 3. Po dobu pobytu zákonných zástupců nebo jimi pověřených osob v prostorách mateřské školy jsou povinni chovat se tak, aby nepoškodili majetek mateřské školy.

VII. Informace o průběhu vzdělávání dětí

7. 1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
7. 2. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte při předávání dítěte v odpoledních hodinách, zejména však individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky (hovorové hodiny).
7. 3. Zákonní zástupci dítěte mohou být vyzváni, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VIII. Závěrečná ustanovení

8. 1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
8. 2. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Vypracovala: Lenka Benešová, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

Pedagogická rada projednala a schválila: 30. 08. 2024

Školská rada projednala a schválila: 29. 08. 2024