



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1133/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 142, 679 62 Křetín
E-mail	skola@zsmskretin.cz
IČO	75021528
Identifikátor	600106454
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Procházková
Zřizovatel	obec Křetín
Místo inspekční činnosti	č. p. 55 a 142 Křetín
Inspekční činnost na místě	9. 5. 2023 – 11. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Křetín, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

MŠ poskytovala předškolní vzdělávání na odloučeném pracovišti 28 dětem. Z celkového počtu plnilo 12 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženu povinnou školní docházku. Nejvyšší povolený počet 29 dětí byl využit na 97 %. V tomto školním roce škola oslavila 40. výročí zahájení předškolního vzdělávání v Křetíně.

ZŠ zajišťovala vzdělávání 61 žákům prvního až pátého ročníku, z toho osmi žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři žáci se vzdělávali formou individuálního vzdělávání. Nejvyšší povolený počet 100 žáků ZŠ byl využit na 61 %.

ŠD poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 45 účastníkům ve dvou odděleních. Nejvyšší povolený počet účastníků byl využit na 100 %.

Školní stravování je žákům zajištěno ve vlastní školní jídelně v sídle školy, dětem na odloučeném pracovišti MŠ je strava dovážena do školní jídelny-výdejny. Strava ze školní jídelny je dodávána také dětem do mateřské školy v Prostředním Poříčí a žákům základní školy v Sulíkově. Zapojením do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“ škola přispívá k upevnění povědomí žáků o zdravém stravování, které je součástí zdravého životního stylu. Učitelé důsledně vedou žáky k ekologickému smýšlení, ředitelka školy pro tyto aktivity zajišťuje velmi dobré podmínky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucím pracovním místě pátým rokem. Má jasné cíle v oblasti rozvoje všech součástí školy, ke kterým systematicky směřuje. V koncepci na období 2018 – 2024 stanovila cíle, které se podařilo již z větší části naplnit. Vzhledem k velikosti školy si ponechala všechny řídicí kompetence vyjma oblasti řízení předškolního vzdělávání, které delegovala na svoji zástupkyni, jmenovanou z učitelek MŠ. Se zástupkyní je v každodenním kontaktu, společně operativně řeší případné problémy MŠ. Systém pravidelného vzájemného předávání aktuálních informací mezi vedením školy a ostatními pedagogickými pracovníky, uskutečňovaný formou týdenních porad je efektivní. Na jednáních pedagogické rady učitelé hodnotí výsledky vzdělávání dětí a žáků a řeší provozní a organizační záležitosti. Složení pedagogického sboru je stabilní, což umožňuje zajištění kvalitního vzdělávání dětí a žáků a naplňování školních vzdělávacích programů. Součinnost a participace pedagogických pracovníků na chodu školy se pozitivně odráží v příjemné pracovní atmosféře, na kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a celkovém klimatu školy. Jejich další vzdělávání ředitelka plánuje prioritně s ohledem na aktuální potřeby školy a zájem pedagogů, který si zjišťuje při neformálních pohovorech s nimi. Možnost vzdělávat se však využívá jen část pedagogického sboru. Volené vzdělávací akce směřují k prohlubování dovedností pedagogů v pedagogické práci. Ředitelka realizuje kontrolní a hospitační činnost, závěry z ní jsou pro vyučující především motivační a povzbuzující. Pouze okrajově slouží k dalšímu zkvalitňování pedagogického procesu.

Činnosti školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Vzhledem k velikosti školy je předávání informací ŠPP ostatním pedagogům funkční. Žákům se SVP vyučující zajišťují odpovídající podporu. Její nastavení a přínos je pracovníky ŠPP ve spolupráci s vyučujícími následně vyhodnocován s cílem přijmout další případné opatření vedoucí k podpoře žáka. Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola realizuje podpůrná opatření, žákům se vzdělávacími obtížemi zajišťuje doučování a s řečovými vadami logopedickou péčí. Nastavený systém

preventivních aktivit zajišťovaných metodičkou prevence je funkční. Vhodné preventivní aktivity jsou zařazovány jak do běžné výuky, tak i formou preventivních programů s vhodně volenými tématy. Škola se důsledně zabývala výskytem rizikového chování žáků, a to i ve spolupráci s odborníky pro danou oblast.

V oblasti zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků hraje významnou roli nadstandardní spolupráce se zřizovatelem školy, který výrazně zkvalitnil materiální podmínky předškolního vzdělávání rekonstrukcí odloučeného pracoviště a zmodernizoval vybavení interiéru MŠ včetně pořízení interaktivní tabule. Financoval rovněž revitalizaci zahrady MŠ, jejíž prostory jsou vhodně upraveny pro herní a odpočinkovou činnost nejen dětí, ale i žáků. Pro pohybové aktivity žáků slouží rovněž obecní víceúčelové hřiště vybudované v těsném sousedství budovy ZŠ, v době nepříznivého počasí škola využívá sál místního kulturního domu. Prostory ZŠ jsou udržované a materiálně velmi dobře vybavené. Běžná výuka žáků je realizována v podnětných kmenových třídách vybavených interaktivní tabulí. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků slouží učebna informatiky, robotické stavebnice, notebooky a chromebooky. Zájmové vzdělávání je realizováno ve dvou odděleních, z nichž jedno má k dispozici samostatnou prostornou učebnu a druhé oddělení využívá prostor kmenové třídy ZŠ. Obě třídy jsou vhodně vybaveny pro odpočinkové i řízené činnosti účastníků zájmového vzdělávání. Na pozemku školy je vybudováno dopravní hřiště, které je využíváno k dopravní výchově dětí a žáků. ZŠ je dobře vybavena názorným materiálem, výukovými pomůckami a ve školní knihovně je dostatek knih pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Kromě kvalitní součinnosti se zřizovatelem škola úzce spolupracuje se Základní uměleckou školou Letovice a Střediskem volného času Letokruh Letovice, které žákům školy zajišťují zájmové útvary rozvíjející jejich zájmy a nadání. V rámci spolupráce s okolními mateřskými školami připravuje děti na bezproblémový přechod do ZŠ, organizuje pro ně edukačně stimulační skupiny. Škola je aktivní ve spolupráci se základními školami v regionu, se kterými sdílí v rámci vytvořeného metodického orgánu příklady dobré praxe v předškolním, základním a zájmovém vzdělávání. Předávají si zkušenosti v oblastech organizace a řízení školy i v zajišťování vzdělávání dětí a žáků. Přínosná je pro školu spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a místními složkami, které připravují různé aktivity pro děti i žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním východiskem plánování předškolního vzdělávání byl platný školní vzdělávací program, který je rámcem pro vytváření základů klíčových kompetencí dětí. K jejich rozvoji směřoval i navazující třídní plán, který jasně stanovil společné cíle pro děti ve třídě. Při plánování však nebyly využívány poznatky z vedené pedagogické diagnostiky pro systematickou individualizaci pedagogického procesu. Na zjištěné individuální potřeby dětí navazovala diferenciací úkolů a činností pouze pravidelná skupinová práce v rámci přípravy nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Plynulost vzdělávání, stejně jako při předchozí inspekční činnosti, ovlivňovalo méně promyšlené využívání oddělených prostor pro činnosti dětí a nutnost přecházet na stravování do samostatné školní jídelny. Zařazením některých aktivit rozvíjejících dílčí dovednosti dětí v průběhu ranních spontánních činností v herně sice pedagožky částečně zajišťovaly provázanost spontánních a řízených činností, cílené vzdělávání však bylo většinou soustředěno do řízených činností po svačině. Celkově ale byla nabídka vzdělávacích činností pestrá a pro děti zajímavá. Obohacovaly ji aktivity zaměřené na environmentální vzdělávání s využitím kvalitně vybavené školní zahrady. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly převážně účinné, umožňovaly dětem aktivně se zapojovat, uplatňovat svoje schopnosti a přirozeně rozvíjet

dovedností. Efektivitu vzdělávání zvyšovala spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga nejen při běžných činnostech, ale také při individuální podpoře dítěti s nedostatečnou znalostí českého jazyka. K pozitivním posunům došlo v komunikaci učitelek s dětmi. Přírozeným projevem, snižováním poloh i vhodně formulovanými otázkami vytvářely komunikačně bohaté prostředí, výrazně podporovaly verbální projev dětí, vedly je k přemýšlení, nacházení a sdělování vlastních nápadů. Svým klidným a laskavým přístupem vytvářely ve třídě pocit pohody a bezpečí, nenásilně rozvíjely sociální kompetence dětí. Prováděnou sebereflexí je vedly k sebepojetí, uvědomování si vnitřních pocitů. Častým povzbuzováním, pochvalou a oceňováním dílčích úspěchů zvyšovaly jejich sebevědomí. Méně důsledně děti vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Samostatnost dětí při stolování snižovalo přetrvávající nadbytečné obsluhování dospělými.

Průběh vzdělávání žáků byl vyučujícími velmi dobře promyšlen. Předností byla atmosféra důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání. V hospitovaných hodinách se vyučujícím dařilo žáky motivovat v úvodu i průběhu výuky. Při výkladu i procvičování učiva byl stěžejní frontální způsob výuky, který vyučující vždy vhodně doplnili prací ve dvojicích, ve skupinách či samostatnou prací. Učitelé tak zajišťovali žákům nadstandardní prostor pro spolupráci, argumentaci, osvojování si komunikačních dovedností a prezentaci svých názorů před spolužáky. V těchto oblastech žáci dosahovali velmi dobrých výsledků. Pro zajištění jejich pozornosti učitelé často střídali činnosti a pracovní místo. Díky vhodně kladeným otázkám byli žáci vyučujícími vedeni k uvažování a k využívání již osvojených znalostí a dovedností. V průběhu výuky učitelé dokázali vhodně využít mezipředmětové vztahy, učivo také často propojovali s reálnými situacemi a podporovali tak osvojování si vzdělávacího obsahu v širších souvislostech. Použitím tabletů vyučující v hodině prvouky vedla žáky k vyhledávání a ověřování si informací. Pro procvičování učiva byla učiteli efektivně využívána interaktivní tabule. Vyučující žákům zajišťovali dostatečnou názornost probíraného učiva také různými učebními pomůckami a podpůrnými materiály. Důležitou roli při vzdělávání žáků zastávala v jedné třídě asistentka pedagoga, jejíž přítomnost byla přínosná pro všechny žáky. Byla jim nápomocna zejména při samostatném plnění úkolů a zajišťovala udržování jejich pozornosti. V případě potřeby učitelé v průběhu výuky diferencovali učivo pro žáky se SVP dle jejich potřeb. Někteří vhodně pracovali s nadanými žáky, kterým zadávali rozšiřující úkoly přiměřené jejich schopnostem. Většina vyučujících cíleně vedla vhodně kladenými dotazy žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Závěrům hodin věnovali převážně dostatečnou pozornost, výuku shrnuli se zapojením žáků. Zpětnou vazbu jim učitelé poskytovali pravidelnými opravami jejich písemných výstupů, žáci však prostřednictvím nich nebyli vždy důsledně vedeni k práci s chybou. V průběhu hodin učitelé věnovali náležitou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti. Žáci vyšších ročníků byli vedeni k práci s textem a vyhledávání informací v něm. V hodinách anglického jazyka žáci uměli přiměřeně svému věku komunikovat v daném jazyce a vhodně volenými výukovými metodami si rozvíjeli všechny jazykové dovednosti. Velký důraz kladla vyučující na správnou výslovnost. V tělesné výchově bylo dbáno na bezpečnost žáků. Žáci byli vedeni k rozvoji obratnosti, cvičení rovnováhy, ke sportovnímu chování při hrách a k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti. Fyzická zátěž odpovídala jejich věku. Ve výuce matematiky a informatiky si žáci na velmi dobré úrovni rozvíjeli logické myšlení a analyzovali způsoby řešení zadaného úkolu. Při osvojování si matematických operací učitelé využívali propojení učiva s praxí, při kontrole správnosti vypočítaných příkladů je pouze částečně vedli ke zdůvodňování zvoleného postupu. V rámci vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět si žáci osvojovali souvislosti v rámci živé přírody. V hodině pracovních činností byly u žáků rozvíjeny pracovní kompetence a motorické dovednosti.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje i zájmové vzdělávání v ŠD, které probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Realizované aktivity byly cíleně zaměřené na aktivní využití

volného času, relaxaci a odpočinek. Vychovatelky účelně podporovaly účastníky zejména v rozvoji jejich pracovních a sociálních kompetencí. Poskytovaly jim dostatečný prostor věnovat se na základě vlastního rozhodnutí různým herním činnostem. Velká pozornost byla věnována i pobytu venku, který byl zaměřen zejména na rozvoj pohybových dovedností vedoucích ke zlepšování fyzické kondice účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ vzdělávací výsledky a pokroky dosahované dětmi pravidelně sleduje a zaznamenává. Zjištění však byla při vzdělávání cíleně využívána jen u nejstarších dětí v rámci aktivit zaměřených na jejich přípravu na vstup do ZŠ. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly edukativně stimulační skupiny realizované ve spolupráci s pedagogy základní školy za účasti zákonných zástupců. O výsledcích vzdělávání dětí se mohou zákonní zástupci informovat na základě svého zájmu nebo potřeby. MŠ nemá zavedeno systematické projednávání výsledků formou pravidelných konzultací, při kterých by bylo možné efektivně využít kvalitně vedená portfolia dětí. Výsledky jejich vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních kompetencí dětí. Většina z nich prokazovala dobré komunikační dovednosti, přirozeně sdělovala svoje zážitky, návrhy a nápady. Při řešení vzniklých situací byly děti většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené činnosti, dohodnout se na postupu. Nabízené aktivity i zadané úkoly plnily se zájmem a ochotně s použitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Dobře měly upevněny základní hygienické, zdvořilostní a stolovací návyky. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, dosahovaly požadované úrovně znalostí a dovedností, potřebných pro úspěšný nástup do ZŠ.

Výsledky hodnocení vzdělávání žáků sděluje škola jejich zákonným zástupcům pravidelně v žákovských knížkách, na třídních schůzkách nebo dle potřeby na individuálních konzultačních hodinách. Nejen zákonní zástupci žáků, ale i široká veřejnost mají možnost získávat informace o práci a všech akcích na webových stránkách školy. ZŠ zjišťuje průběžně vzdělávací výsledky žáků standardními způsoby (ústní zkoušení, didaktické testy, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností). Využívá i externí testování pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků na celostátní úrovni. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si nastavila ve školním řádu, většinou cíleně uplatňuje. Slovní hodnocení žáků škola využívá jen v ojedinělých případech. V pololetí tohoto školního roku většina žáků prospěla s vyznamenáním. Analýzou písemných pololetních prací žáků bylo zjištěno, že pedagogové při hodnocení žáků se SVP zohledňují jejich individuální potřeby. ZŠ nevykazuje neprospívající žáky. Vyučující uplatňují převážně mírnější motivační hodnocení žáků, které bylo nastaveno v období pandemie covidu-19, nyní již tento přístup není adekvátní. Učitelé se pravidelně zabývají výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Hodnocení žáků třídními učiteli je podrobné, chybí však konkrétní návrhy směřující k eliminaci zjištěných nedostatků a rizik v jejich vzdělávání. Rovněž dílčí výsledky externího testování žáků škola dostatečně nevyužívá ke zkvalitňování úrovně vzdělávání. V rámci prevence proti neúspěšnosti škola nabízí žákům doučování, přínosná v této oblasti je i práce asistentky pedagoga ve výuce. I přes veškerá realizovaná opatření se doposud nepodařilo zvýšit úspěšnost žáků při realizovaném externím testování. Při přechodu žáků na druhý stupeň získává ZŠ zpětnou vazbu, která je dle sdělení ředitelky převážně pozitivní, na základě efektivní spolupráce se spádovou základní školou v Letovicích formou setkávání žáků, učitelů a vedení obou škol. K naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu vhodně přispívají

školou organizované odborné exkurze, výukové programy a účast žáků v různých vědomostních a sportovních soutěžích.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacím programu. Vychovatelky účastníky aktivně podporují v individuálním rozvoji, promyšleně je vedou k aktivnímu trávení volného času a učí je využívat získané dovednosti i v praktickém životě.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti konané v roce 2014 došlo:

- ke změně na vedoucím pracovním místě ředitelky školy a v posledních pěti letech k většinové obměně pedagogického sboru,
- k navýšení počtu tříd a žáků základní školy,
- k navýšení nejvyššího povoleného počtu strážníků ve školní jídelně a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině, a tím i k jejímu rozšíření na dvě oddělení,
- k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek především pro předškolní vzdělávání, a to především vhodnou úpravou a vybavením rozlehlé zahrady u budovy mateřské školy. Základní škola byla vybavena výpočetní a didaktickou technikou.

Silné stránky

- Škola vhodně zařazenými aktivitami při vzdělávání dětí a žáků nadstandardně posiluje jejich komunikační a sociální kompetence.
- Aktivní zapojení asistentek pedagoga a součinnost s učitelkami zvyšuje účinnost předškolního i základního vzdělávání.
- Spolupráce s vnějšími partnery a společné metodické schůzky vyučujících škol v regionu výrazně obohacují a zkvalitňují vzdělávání žáků v základní škole.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Škola dostatečně nevyužívá získávaných informací o výsledcích vzdělávání žáků pro další analýzu příčin dílčích neúspěchů žáků a pro účinné zkvalitňování jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat další vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky a zajistit jejich účast na vzdělávacích akcích.
- Využít hospitační činnost pro zkvalitňování vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání.
- Diagnostické záznamy a zjištění o dětech vedené v mateřské škole důsledněji propojovat s třídním plánováním, zaměřit se na jejich cílené využívání při vzdělávací nabídce.
- Změnou organizace předškolního vzdělávání zajistit větší plynulost průběhu dne a efektivnější využití prostor určených pro činnosti dětí.
- Umožnit a více podporovat samostatnost dětí mateřské školy při přípravě a v průběhu stolování.
- Důsledněji do předškolního vzdělávání zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zavést pravidelné individuální konzultace se zákonnými zástupci k projednávání výsledků dětí.

- Zařazovat v rámci hodnocení žáků prvky formativního hodnocení.
- Přehodnotit využití mírnějšího motivačního hodnocení žáků po pandemii covidu-19 a nastavit objektivní hodnocení ve vztahu k dosahovaným znalostem žáků.
- Cíleně pracovat se získanými informacemi o výsledcích vzdělávání žáků s cílem účinného z kvalitňování jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 600 218 Mateřská škola, IZO: 102 007 357 Základní škola, IZO: 118 100 459 Školní družina, IZO: 103 267 255 Školní jídelna, IZO: 171 101 499 Školní jídelna-výdejna, ze dne 24. 4. 2023
2. Jmenovací dekret ze dne 26.4. 2018 na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Výpis z usnesení jednání Zastupitelstva Obce Křetín ze dne 4. 3. 2009 - schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole od školního roku 2009/2010 na dobu neurčitou na 28 dětí
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Koncepce rozvoje pro období 2018 - 2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Naše škola s platností od 1. 9. 2022
7. Plán DVPP 2021/2022 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2021 a 31. 8. 2022
8. Písemnosti žáků a žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
9. Výsledky SCIO testů 3. a 5. ročníku ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
10. Přehled pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023, personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
11. Hospitační záznamy ve školním roce 2022/2023
12. Plán práce pro školní rok 2022/2023
13. Týdenní plány práce pro školní rok 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
15. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2022
16. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2022/2023
18. Osobní dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2022/2023
19. Plán činnosti výchovného poradce ze dne 31. 8. 2022
20. Preventivní program školy pro školní rok 2022/2023
21. Krizový plán ze dne 30. 8. 2022
22. Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze dne 1. 9. 2021
23. Deník metodika prevence vedený ve školním roce 2022/2023
24. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2022/2023

25. Třídni knihy tříd ZŠ a MŠ, Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Písemnosti žáků a žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
28. Docházkový sešit ranní družiny od 1. 9. 2022
29. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2021
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1.9. 2020
31. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
32. Třídni kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2022/2023
33. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2022/2023 (vzorek)
34. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí mateřské školy (vzorek)
35. Dokumentace související s evaluací mateřské školy
36. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.czs připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy


Titul, jméno, příjmení, funkce


Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

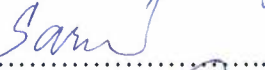
Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka


Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Hana Sedláčková, odbornice na předškolní vzdělávání

.....








V Brně 24. května 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIB-1133/23-B vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2043084-000-230526091609**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **26.05.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2043084-000-230526091609